



BERUFSBILDENDE SCHULE PRÜM

Kreuzerweg 16, 5 4 5 9 5 Pr ü m
Telefon: 06551/97105-0 • Telefax: 06551/97105-28

E-Mail: verwaltung@bbspruem.de • Internet: www.bbspruem.de

Entschuldigungsformular

Berufliches Gymnasium Gesundheit und Soziales

- Ich _____
- Mein Sohn/Meine Tochter _____
- konnte am: _____ nicht am Schulunterricht teilnehmen.
- konnte am _____ von der _____ bis zur _____ Schulstunde nicht am Schulunterricht teilnehmen.
- konnte vom _____ bis zum _____ nicht am Schulunterricht teilnehmen.

Grund des Fehlens

Datum, Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

- Ein Nachweis über die **telefonische Krankmeldung** der o.g. Schülerin/des o. g. Schülers bis 09:00 Uhr im Sekretariat für den o.g. versäumten Zeitraum liegt der Schule vor.
- Ein genehmigter Antrag auf **Beurlaubung** des o.g. Schülers/der o.g. Schülerin liegt der Stammkursleiterin/dem Stammkursleiter vor.
- Eine **Abmeldung** vom laufenden Schultag liegt der Stammkursleiterin/dem Stammkursleiter vor.
- Der Stammkursleiterin/dem Stammkursleiter liegt **kein Nachweis** über eine telefonische Abmeldung/kein genehmigter Antrag auf Beurlaubung/keine Abmeldung vom laufenden Schultag vor. Die versäumten Unterrichtsstunden sind mit **unentschuldigt** in die Fehlzeitenliste BGY zu übernehmen.

Nur bei Schülerinnen und Schülern mit Attestpflicht von der Stammkursleiterin/dem Stammkursleiter auszufüllen:

Ein Attest über die Fehlzeit im o.g. Zeitraum wurde vorgelegt.

JA

NEIN

Datum, Unterschrift Stammkursleiter/in