

BERUFSBILDENDE SCHULE PRÜM

Kreuzerweg 16, 54595 Prüm

Telefon: 06551/97105-0 • Telefax: 06551/97105-28

E-Mail: verwaltung@bbspruem.de • Internet: www.bbspruem.de

Information zum Praktikum des Beruflichen Gymnasiums Gesundheit und Soziales für Einrichtungen und Betriebe

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum Bildungsauftrag der Berufsbildenden Schulen gehört es unter anderem, den Schülerinnen und Schülern konkrete Vorstellungen von der Arbeitswelt zu vermitteln und den Austausch zwischen Schule und Betrieben zu fördern. Dies geschieht beispielsweise durch Betriebserkundungen, Expertenvorträge, den Tag der Aus- und Weiterbildung, Besuche von Berufsmessen, etc..

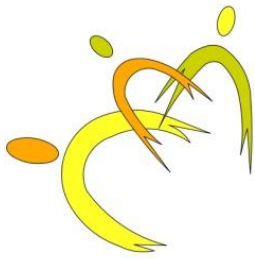
Seit einigen Jahren gehen wir im Beruflichen Gymnasium Gesundheit und Soziales an der BBS Prüm einen Schritt weiter und wollen die Arbeitswelt erlebbar und erfahrbar machen und zwar durch ein verpflichtendes Betriebspraktikum für alle Schülerinnen und Schüler der 11. Klassen. Dieses findet vom 09. – 20. Januar 2023 statt.

Das Praktikum verfolgt dabei drei wesentliche Ziele: Es soll der beruflichen Orientierung dienen, einen konkreten Einblick in die heutige Arbeitswelt geben und im günstigsten Fall theoretisch vermittelte Zusammenhänge der Fächer Gesundheit, Pädagogik und Psychologie praktisch erfahrbar machen.

Unsere Schülerinnen und Schüler sind dazu angehalten, sich selbstständig einen Praktikumsplatz zu suchen. Wenn Sie einen solchen anbieten können, sind wir Ihnen sehr dankbar! Die Betriebe/Einrichtungen müssen dem Schwerpunkt des Bildungsgangs „Gesundheit und Soziales“ zuzuordnen sein, können aber beispielsweise auch in der IT-Abteilung einer Krankenkasse stattfinden. Die Praktika begründen weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis und die Schülerinnen und Schüler erhalten kein Entgelt, es sei denn, Sie entscheiden dies für sich. Unter Beachtung der Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes sollen die Schüler einen möglichst realistischen Arbeitsalltag miterleben, um die Vielfältigkeit der Anforderungen zu erfahren. Die Betreuung seitens der Lehrer erfolgt telefonisch.

Sollten Sie eine Praktikantin/einen Praktikanten aufnehmen wollen, bestätigen Sie uns dies bitte auf der Praktikumsvereinbarung, welche die Schülerinnen und Schüler bis zum 01.12.2022 in der Schule einreichen sollen.

Für Ihre Unterstützung danken wir Ihnen herzlich!



BERUFSBILDENDE SCHULE PRÜM

Kreuzerweg 16, 54595 Prüm

Telefon: 06551/97105-0 • Telefax: 06551/97105-28

E-Mail: verwaltung@bbspruem.de • Internet: www.bbspruem.de

Praktikumsvereinbarung

für das berufliche Gymnasium Gesundheit und Soziales – Klasse 11

Zwischen Praktikumsbetrieb
(bitte vollständige Anschrift
und Telefonnummer)

und Praktikant
(bitte vollständige Anschrift
und Telefonnummer)

werden folgende Vereinbarungen getroffen.

1. Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am 09. Januar 2023 und endet am 20. Januar 2023.

Das Praktikum kann bei schwerwiegenden Verstößen gegen die Regeln im Betrieb durch den Praktikumsbetrieb jederzeit vorzeitig beendet werden.

2. Arbeitszeit

Die tägliche Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten orientiert sich an der betrieblichen Arbeitszeit, beachtet die Vorgaben des Jugendarbeitsschutzgesetzes und bildet einen realistischen Arbeitstag ab.

3. Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihm/ihr gebotenen „Ausbildungsmöglichkeiten“ wahrzunehmen.
2. die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen.
3. die in dem Praktikumsbetrieb geltenden Bestimmungen zu beachten.
4. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren.

5. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle sowie die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage zusätzlich eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

4. Pflichten der/des Erziehungsberechtigten

Die bei minderjährigen Praktikanten mit unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter haben den Praktikanten/die Praktikantin zur Erfüllung der ihm/ihr aus dem Praktikantenvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

5. Praktikumsbetreuung

Für die Durchführung des Praktikums sind folgende Mitarbeiter verantwortlich.

1. für den Praktikumsbetrieb: _____

2. für die Berufsbildende Schule Prüm: Klassenleitung (ernennt ggf. Vertreter/in)

6. Krankheit / Fehlzeiten

Der Praktikumsbetrieb teilt Erkrankungen und Fehlzeiten der Praktikantin/des Praktikanten unverzüglich der Berufsbildenden Schule Prüm mit. Die Schule dokumentiert die Anwesenheit der Praktikanten.

Ort, Datum

Praktikumsstelle

Ort, Datum

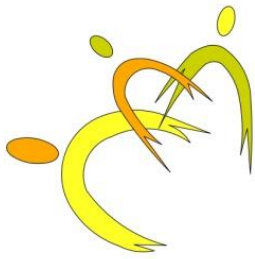
Praktikant / Praktikantin

Ort, Datum

gesetzlicher Vertreter

Ort, Datum

Berufsbildende Schule Prüm (Klassenleitung)



BERUFSBILDENDE SCHULE PRÜM

Kreuzerweg 16, 54595 Prüm
 Telefon: 06551/97105-0 • Telefax: 06551/97105-28
 E-Mail: verwaltung@bbspruem.de • Internet: www.bbspruem.de

Praktikumsbescheinigung

für das berufliche Gymnasium Gesundheit und Soziales – Klasse 11

(vom Betrieb auszufüllen)

Hiermit bestätigen wir

Praktikumsbetrieb
 (bitte vollständige An-
 schrift und Telefon-
 nummer)

dass Herr/Frau
 in der Zeit vom 09. Januar 2022 bis zum 20. Januar 2023
 ein Praktikum bei uns absolviert hat.

Er / Sie zeigte in diesem Zeitraum folgendes Verhalten: (bitte ankreuzen)

Kriterien	trifft zu	trifft <u>überwiegend</u> zu	trifft <u>weniger</u> zu	trifft <u>kaum</u> zu
Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Höflichkeit/Freundlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsatzbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flexibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit/Hilfsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausdauer/Durchhaltevermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzentration/Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufsbezogenes Interesse vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsergebnisse entsprechen qualitativ und quantitativ den Erwartungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 Ort, Datum

.....
 Stempel / Unterschrift